

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Απριλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1461**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 089691 (1)

Τροποποίηση ως προς την επωνυμία της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παραρτήματος μουσικής σχολής με την επωνυμία «ΕΡΑΤΕΙΟΣ ΜΟΥΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ » ΣΕ «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. Ι τομέας στ' αριθμ. 28 του ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/8-6-2006) όπως προστέθηκαν με το άρθρο 94 παρ. 4 του ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/7-6-2010).

2. Το β.δ. 16/1966 (ΦΕΚ 7/τ. Α΄/15.01.1966) «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 7/Α/1966) και του άρθρου 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις».

3. Τον ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 90/Α/1976) και του από 11.11.1957 β.δ/τος «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης» (ΦΕΚ 229/Α/1957).

4. Την με αριθμ. ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31.3.2011 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 693/Β/2011 περί «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης».

5. Την με αριθμ. 7388/7.2.1994 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 123/β/23.2.1994) «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανωτέρω Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων»

6. Την με αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/85303/2007 απόφαση του ΥΠ.ΠΟ. με την οποία εγκρίθηκαν «Προϋποθέσεις λειτουργίας Σχολής Σαξοφώνου» καθώς και την με αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/85301/2007 με την οποία εγκρίθηκαν «Προϋποθέσεις λειτουργίας Σχολής Διεύθυνσης Χορωδίας.

7. Την με αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/22328/2009 με την οποία εγκρίθηκαν «Προϋποθέσεις λειτουργίας Σχολής Διεύθυνσης Ορχήστρας».

8. Την με αριθμ. ΥΠΠΟ//ΚΑΤΕΧΝ/Δ/28635/1996 απόφαση του ΥΠ.ΠΟ. με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Παραρτήματος της«ΕΡΑΤΕΙΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ» επί της οδού Κειριαδών 55 Κάτω Πετράλωνα (ΦΕΚ 828/Β/10.09.1996).

9. Την με αριθμ. 545/6721/21.07.2017 απόφαση Δημάρχου Μοσχάτου-Ταύρου με την οποία χορηγήθηκε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στην Σταμπουλίδου Μαργαρίτα με την επωνυμία «ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΩΔΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ» επί της οδού Πειραιώς 209Β στη Δ.Κ. Ταύρου, του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου (ΦΕΚ 2687/Β΄/01.08.2017) και το (ΦΕΚ 3802/Β΄/27.10.2017) ως προς τις διορθώσεις από το Δήμο Μοσχάτου - Ταύρου.

10. Την με αριθμ. 070766/15/03/2018 αίτηση τη Σταμπουλίδου Μαργαρίτας του Βασιλείου για την τροποποίηση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Παραρτήματος της «ΕΡΑΤΕΙΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ» ως προς την επωνυμία και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά.

11. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αθηναίων, (Απόφαση 81381/30555/2016 του

Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, (ΦΕΚ Β 3812/28.11.2016).

12. Την με αριθμ. 386102/06.12.2016 (ΑΔΑ: 6138Ω6Μ-3ΠΣ) απόφαση Δημάρχου, με την οποία εξουσιοδοτείται ο προϊστάμενος της Δ/νσης να υπογράφει όλα τα έγγραφα που αφορούν τις αρμοδιότητες της Δ/νσης που προΐσταται, όπως αυτές εξειδικεύονται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, (ΦΕΚ Β΄ 3812/28.11.2016), αποφασίζουμε- χορηγούμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Παραρτήματος της «ΕΡΑΤΕΙΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ» επί της οδού Κειριαδών 55 Κάτω Πετράλωνα ως προς την επωνυμία από Παράρτημα της «ΕΡΑΤΕΙΟΥ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ» σε «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΩΔΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ».

Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Απριλίου 2018

Με εντολή Δημάρχου
Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΥΡΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 4193 (2)

Καθορισμός γνωστικών αντικειμένων μελών ΕΔΙΠ της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 545/1977 «Περί ιδρύσεως τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμία Πολυτεχνείο Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων».

2. Την 201647/Ζ1/21-11-2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του, ως Πρύτανης του Πολ. Κρήτης (ΦΕΚ 627/28-11-2017/τ. Υ.Ο.Δ.Δ.).

3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α/195/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», και ειδικότερα τα άρθρα 8 παρ. 18 και 29 του ανωτέρω νόμου όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α΄/11.5.2016).

5. Την αριθμ. 126603/Ζ2/29.7.2016 εγκύκλιο της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή των περιεχόμενων στο άρθρο 27 και στο άρθρο 64 του νόμου 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α΄/11.5.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» που αφορούν στις κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.ΤΕ.Π.» (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ).

6. Τις αιτήσεις των μελών Ε.ΔΙ.Π της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών για καθορισμό του γνωστικού τους αντικειμένου.

7. Την απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (συνεδρίαση 1/28.3.2018).

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Τα στοιχεία του Προσωπικού Μητρώου των κατωτέρω μελών ΕΔΙΠ που υπηρετούν στη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πολυτεχνείου Κρήτης, διαπιστώνει:

Τα γνωστικά αντικείμενα των παρακάτω μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) που υπηρετούν στη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πολυτεχνείου Κρήτης καθορίζονται ως εξής:

α/α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
1	Ανδριανάκης	Σταμάτιος	Νικόλαος	Επεξεργασία Σήματος για Τηλεπικοινωνίες και Εφαρμογές Λογισμικού για Υποστήριξη Τηλεπικοινωνιακών Διατάξεων
2	Ανέστης	Γεώργιος	Λουκάς	Μηχανική Λογισμικού, Βάσεις Δεδομένων, Ανάπτυξη Εφαρμογών – Πληροφορικών Συστημάτων Διαδικτύου και Κατανεμημένων Συστημάτων
3	Αράπη	Πολυξένη	Σωτήριος	Τεχνολογία Λογισμικού με έμφαση στον Προγραμματισμό, Πληροφοριακά Συστήματα Διαδικτύου και Υποστήριξης Μάθησης
4	Αρβανίτης	Χρίστος	Νικόλαος	Μαθηματικά, Αριθμητική Ανάλυση, Υπολογιστική Επιστήμη
5	Γιολδάσης	Νεκτάριος	Αλεξάνδρος	Ανάλυση, Σχεδίαση και Ανάπτυξη Πληροφορικών Συστημάτων, Διαχείριση Δεδομένων, Εφαρμογές Διαδικτύου
6	Μαραγκουδάκης	Ιωάννης	Ιωσήφ	Γλώσσες Προγραμματισμού, Σχεδίαση και Ανάπτυξη Διανεμημένων Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών

α/α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
7	Μουμουτζής	Νεκτάριος	Παναγιώτης	Γλώσσες Προγραμματισμού και Τεχνολογία Πληροφοριακών Συστημάτων Διαδικτύου, Υποστήριξης Μάθησης και Δημιουργικότητας
8	Παππάς	Νικόλαος	Ελευθέριος	Σχεδίαση και Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών, Πληροφοριακά Συστήματα Υποστήριξης Μάθησης, Βάσεις Δεδομένων
9	Τσιάρας	Βασίλειος	Λεωνίδας	Μαθηματικά, Εφαρμοσμένα Μαθηματικά, Ανάλυση Εγκεφαλικών Σημάτων

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 4 Απριλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 496 (3)

Καθορισμός των αρμοδιοτήτων των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και ορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής από τους ίδιους.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
(Αριθμ. συνεδρίασης 374/19-03-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 10 του ν. 2552/1997 «Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α΄266), όπως ισχύει.

2. Τη με αριθμό 41448/Ζ1/12-3-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 146/15.3.2018) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την οποία ορίστηκαν οι Αντιπρόεδροι της Διοικούσας Επιτροπής του Ε.Α.Π. .

3. Τη με αριθμό 27537/Ζ1/16.02.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 102/26.2.2018) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Αποδοχή παραίτησης τακτικών/αναπληρωματικών μελών - Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου».

4. Τη με αριθμό 374/19.3.2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Πανεπιστημίου.

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Αναθέτουμε στους Αντιπροέδρους της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου τις εξής αρμοδιότητες:

1. Ορίζουμε τον Αντιπρόεδρο Τσιμουρή Γεώργιο του Άγγελου, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Διεθνών Σχέσεων και αναθέτουμε σε αυτόν τις εξής αρμοδιότητες:

α) Την εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας των ακαδημαϊκών οργάνων, μονάδων και δομών, όλα τα θέματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των Κοινών Προγραμμάτων Σπουδών με άλλα Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού, καθώς και τα θέματα σχετικά με τα σύντομα προγράμματα σπουδών.

β) Όλα τα θέματα εγγραφών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, φοίτησης, υποτροφιών, βραβείων, ανταλλαγών, καθώς και όλα τα θέματα φοιτητικής μέριμνας και κάθε άλλης δραστηριότητας που σχετίζεται με τους φοιτητές του Ιδρύματος.

γ) Όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εξ αποστάσεως διδασκαλία και μάθηση, με την επιλογή, βελτίωση και επικαιροποίηση των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και εργαλείων για την επίτευξη των στόχων του Ιδρύματος, καθώς και την εποπτεία του Εργαστηρίου Εκπαιδευτικού Υλικού και Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας.

δ) Όλα τα θέματα που αφορούν στο διδακτικό υλικό, στη δημιουργία, επικαιροποίηση, έγκριση, διανομή και αξιοποίησή του.

ε) Όλα τα θέματα διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και την εποπτεία της Μονάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης και Επιμόρφωσης και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας.

στ) Όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκλογή και εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π., με την επαγγελματική ανάπτυξη, επιμόρφωση και πιστοποίηση δεξιοτήτων των μελών ΔΕ.Π. και του συνεργαζόμενου διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, καθώς και την εποπτεία του Κέντρου Πιστοποίησης της εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης.

ζ) Όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη χορήγηση αδειών στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, για εκπαιδευτικούς λόγους, για συμμετοχή σε συνέδρια/ ημερίδες/σεμινάρια/διαλέξεις και για πανεπιστημιακές ανταλλαγές, καθώς και τον ορισμό τους σε επιτροπές των Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Οργανισμών.

η) Όλα τα θέματα που σχετίζονται με τις διεθνείς δραστηριότητες, σχέσεις και συνεργασίες, το πρόγραμμα Erasmus+ και τα άλλα διεθνή εκπαιδευτικά προγράμματα, καθώς και την εκπροσώπηση στις διεθνείς ενώσεις στις οποίες το Ίδρυμα είναι μέλος.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Διεθνών Σχέσεων, οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών, τούτου δε απουσιάζοντος ή κωλυομένου, από την Αντιπρόεδρο Έρευνας και Κοινωνικής Πολιτικής.

2. Ορίζουμε τον Αντιπρόεδρο Σπυριδάκη Εμμανουήλ του Σπυρίδωνος, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Αντιπρόεδρο Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών και αναθέτουμε σε αυτόν τις εξής αρμοδιότητες:

α) Το σύνολο των θεμάτων, που αφορούν στο σχεδιασμό, την κατάρτιση και την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων και του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, που αφορά ίδιους πόρους, καθώς και των αντίστοιχων Απολογισμών.

β.1) Το σύνολο των θεμάτων, που έχουν σχέση με την έγκριση και την κατανομή πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, για λειτουργικές δαπάνες.

β.2) Όλα τα Οικονομικά θέματα, που έχουν σχέση με την έγκριση και την κατανομή του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων για λειτουργικές δαπάνες, προμήθεια εξοπλισμού και συντήρηση κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων.

β. 3) Την υπογραφή προκηρύξεων, διακηρύξεων και συμβάσεων για την εκτέλεση έργων, προμηθειών και την παροχή υπηρεσιών προς το Ίδρυμα, εφ’ όσον οι συγκεκριμένη αρμοδιότητα δεν θα έχει μεταβιβαστεί, είτε ειδικά, είτε με άλλο τρόπο, σε άλλα όργανα.

γ) Το σχεδιασμό και την εποπτεία δράσεων του Ιδρύματος, που συνδέονται με την Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ).

δ) Θέματα, που συνδέονται άμεσα, ή έμμεσα με τα περιουσιακά στοιχεία (κινητά, ακίνητα και άυλα) του Ιδρύματος, καθώς και για τα θέματα δωρεών ή κληροδοτημάτων προς το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

ε) Όλα τα θέματα, που αφορούν τον προγραμματισμό και την ανέγερση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων, δικτύων υποδομής, αιθουσών διδασκαλίας, εξοπλισμών, καθώς και των τεχνικών έργων και μελετών που συνδέονται με τα ανωτέρω.

στ) Το σύνολο των θεμάτων, που συνδέονται με τη λειτουργία και τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων Ε.Α.Π., των δικτύων υποδομής, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου της Πανεπιστημιουπόλεως αυτού.

ζ) Κάθε θέμα, που συνδέεται με τον σχεδιασμό της μηχανοργάνωσης όλων των διοικητικών και ακαδημαϊκών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και την σχεδίαση και υλοποίηση υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων για την υποστήριξη του πάσης φύσεως διοικητικού, εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου.

η) Την εποπτεία της οργάνωσης και λειτουργίας όλων των τεχνικών υπηρεσιών, των υπηρεσιών μηχανοργάνωσης, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης επικοινωνιών, δικτύων, της παραγωγής πολυμέσων και εκτυπώσεων, σε ό,τι αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών αυτών, εκτός των θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσιακή και ακαδημαϊκή κατάσταση του προσωπικού.

θ) Κάθε θέμα που συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με τα Συστήματα Ποιότητας (ISO) του Ε.Α.Π., την επικαιροποίηση, συνεχή βελτίωση και αποτελεσματική εφαρμογή τους, την παρακολούθηση της επίδοσης και των ανασκοπήσεών τους, την επικοινωνία με Δημόσιες ή Δημοτικές Αρχές, φυσικά ή νομικά πρόσωπα κ.λπ. (Φορείς Πιστοποίησης, διαχειριστική Αρχή, Υπουργεία, Περιφέρειες κ.α.), με την ευαισθητοποίηση όλων των στελεχών και απασχολουμένων στο Ίδρυμα για την τήρηση των κανονιστικών απαιτήσεων και των προτύπων ISO.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιπροέδρου Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών Αντιπροέδρου, οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από την Αντιπρόεδρο Έρευνας και Κοινωνικής Πολιτικής, τούτης δε απουσιάζουσας ή κωλυόμενης, από τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Διεθνών Σχέσεων .

3. Ορίζουμε την Αντιπρόεδρο Ρούσου Άννα του Εμμανουήλ, Καθηγήτρια του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Αντιπρόεδρο Έρευνας και Κοινωνικής Πολιτικής και αναθέτουμε σε αυτόν τις εξής αρμοδιότητες:

α) Την Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, την εκπροσώπηση του Ιδρύματος στη σύναψη συμβάσεων χρηματοδότησης με τρίτους για την εκτέλεση έργων και δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού, καθώς επίσης και όλα τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

β) τα θέματα που αφορούν το Γραφείο Διασύνδεσης, τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑ.ΣΤΑ.). τη Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (Μ.Κ.Ε.) και τις Δημόσιες Σχέσεις του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της ως άνω Αντιπροέδρου Έρευνας και Κοινωνικής Πολιτικής Αντιπροέδρου, οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών, τούτου δε απουσιάζοντος ή κωλυόμενου, από τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Διεθνών Σχέσεων.

Κάθε Αντιπρόεδρος μπορεί να υπογράφει, στο πλαίσιο των ανατεθεισών αρμοδιοτήτων του, ερωτήματα προς την Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

Β) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής αναπληρώνεται από την Αντιπρόεδρο Έρευνας και Κοινωνικής Πολιτικής Καθηγήτρια Άννα Ρούσσου, τούτης δε απουσιάζουσας ή κωλυομένης αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρόεδρο Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών Αναπληρωτή Καθηγητή Εμμανουήλ Σπυριδάκη και Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Διεθνών Σχέσεων, Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Τσιμουρή.

Γ) Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής μπορεί σε κάθε περίπτωση να ασκεί και ο ίδιος όλες τις προαναφερθείσες ανατιθέμενες αρμοδιότητες των Αντιπροέδρων.

Κάθε προηγούμενη πράξη σε σχέση με τις πιο πάνω καθοριζόμενες αρμοδιότητες καταργείται από της δημοσιεύσεως της παρούσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 3 Απριλίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΡΔΑΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1548/3/29-3-2018 (4)

Μεταβίβαση της αρμοδιότητας του Διατάκτη από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΠΕΚΑ σε υπηρεσιακούς παράγοντες του Οργανισμού.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 6, 29, 44 του ν.4520/2018 (ΦΕΚ Α΄30).

2. Τις διατάξεις των άρθρων του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α΄) και ειδικότερα:

α) του άρθρου 65 παρ. 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129Α΄),

β) του άρθρου 66, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129Α΄).

3. Τις διατάξεις των άρθρων του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α΄).

4. Τις διατάξεις των άρθων 3 παρ. 1 του ν. 3050/2002 (ΦΕΚ 214Α΄).

5. Το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄).

6. Την αριθμ. 70031/395/1966 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας, (ΦΕΚ Β΄200).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 12 της αριθμ. Φ.34/6565/1114/03 (ΦΕΚ Β΄ 904/4-7-2003) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Κανονισμός Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας (Λ.Α.Ε.)»,

8. Το Εισηγητικό Σημείωμα αριθμ. 141/Ζ2/27-3-2018 της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται καμία δημόσια δαπάνη.

10. Τις γνώμες του Προέδρου - Διοικητή και των μελών του Δ.Σ., αποφασίζει ομόφωνα:

1. Τη μεταβίβαση της αρμοδιότητας του Διατάκτη από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΠΕΚΑ σε υπηρεσιακούς παράγοντες του Οργανισμού ως εξής:

• Στο Διοικητή του ΟΠΕΚΑ για τις πάσης φύσεως δαπάνες του Οργανισμού άνω των 200.000€. Σε περίπτωση έλλειψης απουσίας ή κωλύματος τον Διοικητή αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής Παροχών.

Για δαπάνες κάτω των 200.000€:

• Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανθρωπινού Δυναμικού και Οργάνωσης για τις δαπάνες των πάσης φύσης αμοιβών του προσωπικού του ΟΠΕΚΑ όπως ορίζονται στην παράγραφο 3, εδάφιο β, περίπτωση ιγιγ του άρθρου 29 του ν. 4520/2018 καθώς και για τις δαπάνες εκτός έδρας μετακινήσεων πλην των μετακινήσεων της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου.

• Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου για τις δαπάνες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου συμπεριλαμβανομένων των μετακινήσεων εκτός έδρας για επιθεωρήσεις.

• Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικογενειακών Επιδομάτων για τις δαπάνες της Διεύθυνσης Οικογενειακών Επιδομάτων.

• Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης για τις δαπάνες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

• Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αναπηρικών Επιδομάτων και Οικονομικών Ενισχύσεων για τις δαπάνες της Διεύθυνσης Αναπηρικών Επιδομάτων και Οικονομικών Ενισχύσεων.

• Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Εστίας για τις δαπάνες της Διεύθυνσης Αγροτικής Εστίας.

• Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ενδικοφανών Προσφυγών για τις δαπάνες της Διεύθυνσης Ενδικοφανών Προσφυγών.

• Στον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή Παροχών για δαπάνες προμηθειών αγαθών, υπηρεσιών και έργων, καθώς και όλες τις λοιπές δαπάνες του Οργανισμού που δεν υπάγονται στις αρμοδιότητες των ανωτέρω.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τους ανωτέρω υπηρεσιακούς παράγοντες αναπληρώνει ο νόμιμος αναπληρωτής τους.

2. Τη μεταβίβαση εν μέρει της αρμοδιότητας διαχείρισης της κινητής περιουσίας του Οργανισμού και συγκεκριμένα τη διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών του ΟΠΕΚΑ στη διαχειρίστρια Τράπεζα του Οργανισμού και στην Τράπεζα Ελλάδος, όσον αφορά στο δικαίωμα υπογραφής εντολών πληρωμής, επιταγών, εντολών μεταφοράς ποσών μεταξύ λογαριασμών του ΟΠΕΚΑ και οπισθογράφησης τραπεζικών επιταγών εισπρακτέων από τον ΟΠΕΚΑ.

Για τη διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών του ΟΠΕΚΑ στη διαχειρίστρια Τράπεζα, ως εξής:

• Η υπογραφή εντολών πληρωμής και επιταγών από 150.000 ευρώ και άνω στον Υποδιοικητή του ΟΠΕΚΑ και σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Πληρωμής Δαπανών,

• Η υπογραφή εντολών πληρωμής και επιταγών μέχρι του ποσού των 150.000 ευρώ, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Πληρωμής Δαπανών του ΟΠΕΚΑ και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, στο νόμιμο αναπληρωτή του,

• Η υπογραφή των πάσης φύσεως εντολών πληρωμής, για πληρωμές που πραγματοποιούνται από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) μέχρι του ποσού των 150.000 ευρώ στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου και

Εκκαθάρισης Δαπανών του ΟΠΕΚΑ και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, στον νόμιμο αναπληρωτή του,

• Η υπογραφή εντολών μεταφοράς ποσών μεταξύ λογαριασμών του ΟΠΕΚΑ που τηρούνται στη διαχειρίστρια Τράπεζα ανεξαρτήτως ποσού στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Πληρωμής Δαπανών,

• Η οπισθογράφηση τραπεζικών επιταγών εισπρακτέων στο όνομα του ΟΠΕΚΑ και κατάθεσης του ποσού είσπραξης σε λογαριασμό του ΟΠΕΚΑ που τηρείται στη διαχειρίστρια Τράπεζα από κοινού στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Πληρωμής Δαπανών.

Για τη διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών του ΟΠΕΚΑ στην Τράπεζα Ελλάδος ως εξής:

• Η υπογραφή εντολών πληρωμής και επιταγών ανεξαρτήτως ποσού στον Διοικητή του ΟΠΕΚΑ και σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του, στον Υποδιοικητή του ΟΠΕΚΑ.

Σημειώνεται ότι τόσο η Τράπεζα Ελλάδος όσο και η Τράπεζα Πειραιώς για να εκτελέσουν οποιαδήποτε εντολής πληρωμής θα πρέπει να έχουν νομιμοποίηση και δείγματα υπογραφών των εξουσιοδοτημένων οργάνων του Οργανισμού να υπογράφουν.

3. Τη μεταβίβαση εν μέρει της αρμοδιότητας του Διοικητικού Συμβουλίου να αποφασίζει για τη διενέργεια και υλοποίηση των διαδικασιών για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών, έργων έως το ποσό των 3.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ στον Διοικητή του ΟΠΕΚΑ και σε περίπτωση ελλείψεως απουσίας ή κωλύματος στον Υποδιοικητή του ΟΠΕΚΑ.

4. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο-Διοικητή Ο.Π.Ε.Κ.Α. να επικυρώσει τα Πρακτικά για την απόφαση αυτή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΛΙΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

